

# ○予約のながれ

## 1.富山県公共施設予約システムにアクセス

「富山県公共施設予約システム」 <https://k4.p-kashikan.jp/toyama-pref/>にアクセスしてください。

## 2.利用登録を行う（登録がお済の方は3へ）

- (1)システムトップページの「**利用登録**」ボタンを選択してください。
- (2)システム利用規約を読み、「**同意する**」ボタンを選択してください。
- (3)利用者情報を入力後、内容を確認し「**登録**」ボタンを選択してください。
- (4)登録メールアドレスに受付メールが届いたら、本文のURLをクリック（タップ）してください。
- (5)システムへアクセスすることで申込が完了し、登録メールアドレスに完了メールが届きます。
- (6)システムトップページ画面の右上にある「**ログイン**」ボタンよりIDとパスワードを入力してください。

## 3.空き施設の予約申し込みを行う

- (1)ご希望の施設と日時の欄の「○」をクリック（タップ）してください。
- (2)セルが赤くなり「**選択中**」と表示されたら仮予約の選択状態になります。
- (3)複数の施設や日時を仮予約したい場合は、同様に「○」をクリック（タップ）してください。
- (4)すべての選択が終了後、画面右下にある「**申込トレイに入れる**」をクリック（タップ）してください。
- (5)申込内容画面が表示されるため催事区分や催事詳細を選び、「**利用内容**」を記入してください。
- (6)「**情報入力**」ボタン(オレンジ色)を押し、利用人数を入力し、利用目的を選択して「**確定**」ボタンをクリック（タップ）してください。
- (7)「**申込**」ボタンを押し、申し込みを完了させてください。
- (8)申込完了後、登録メールアドレスに申込完了メールが届きます。

## 4.管理事務所で受付を行う

原則、利用当日の利用時間前に管理事務所窓口でのご精算をお願いします。